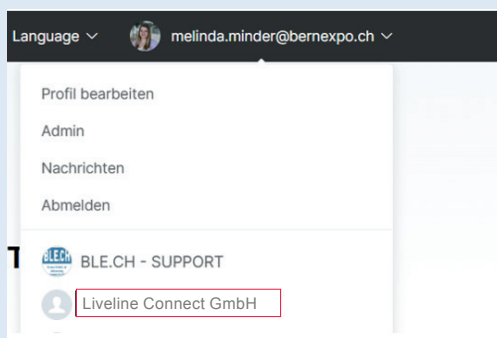


DIGITAL-PLATTFORM: AUCH VIRTUELL OPTIMAL IN SZENE GESETZT

Ab sofort steht Ihnen der Zugang zur Digital-Plattform offen. Erstellen Sie Ihr virtuelles Ausstellerprofil unter blech.digital und präsentieren Sie Ihr Unternehmen sowie Ihre Produkte und Dienstleistungen unseren virtuellen Besuchenden.

So erstellen Sie Ihr digitales Ausstellerprofil

1. **Login ins Online-Service-Center:** <https://portal.bernexpo.ch>
Wählen Sie dort die Kachel mit Ihrem BLE.CH-Stand.
2. **Wählen Sie den Menüpunkt BLECH.DIGITAL.** Sie werden auf die Digital-Plattform BLECH.DIGITAL weitergeleitet. Sollte Ihre Unternehmensseite nicht direkt angezeigt werden, können Sie diese über einen Klick auf Ihr Profil (oben rechts) aufrufen:



3. **Firmenlogo und Banner hochladen**

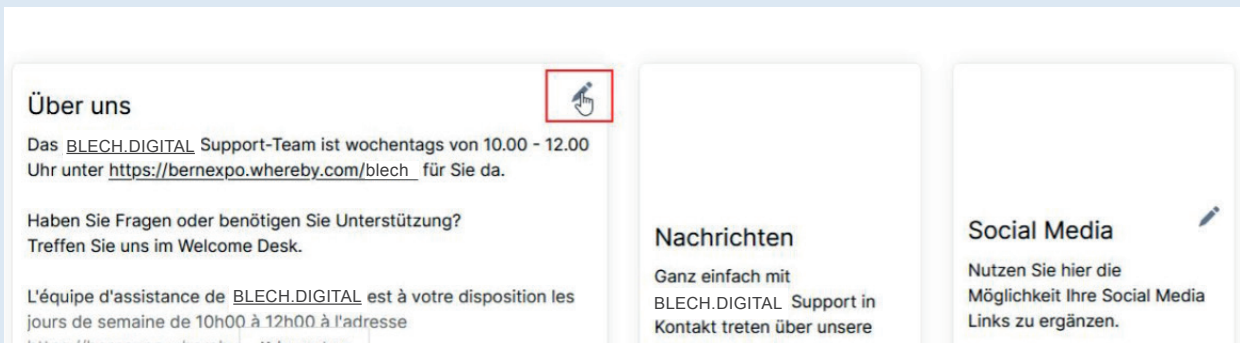
Wählen Sie in der Navigation den Menüpunkt «Profil verwalten»



Laden Sie Ihr Firmenlogo und einen Banner für Ihr Unternehmensprofil hoch. Damit Ihr Logo bestmöglich in Erscheinung tritt, laden Sie es bitte als **quadratische Bilddatei** hoch.

4. Basisinformationen ergänzen

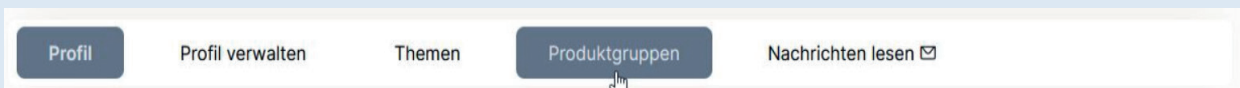
Wählen Sie in der Navigation den Menüpunkt «Profil». Passen Sie anschliessend den Firmennamen, den Abschnitt «Über uns» sowie Ihre Social-Media-Kanäle mit einem Klick auf das Stift-Symbol an.



5. Weitere Elemente hinzufügen

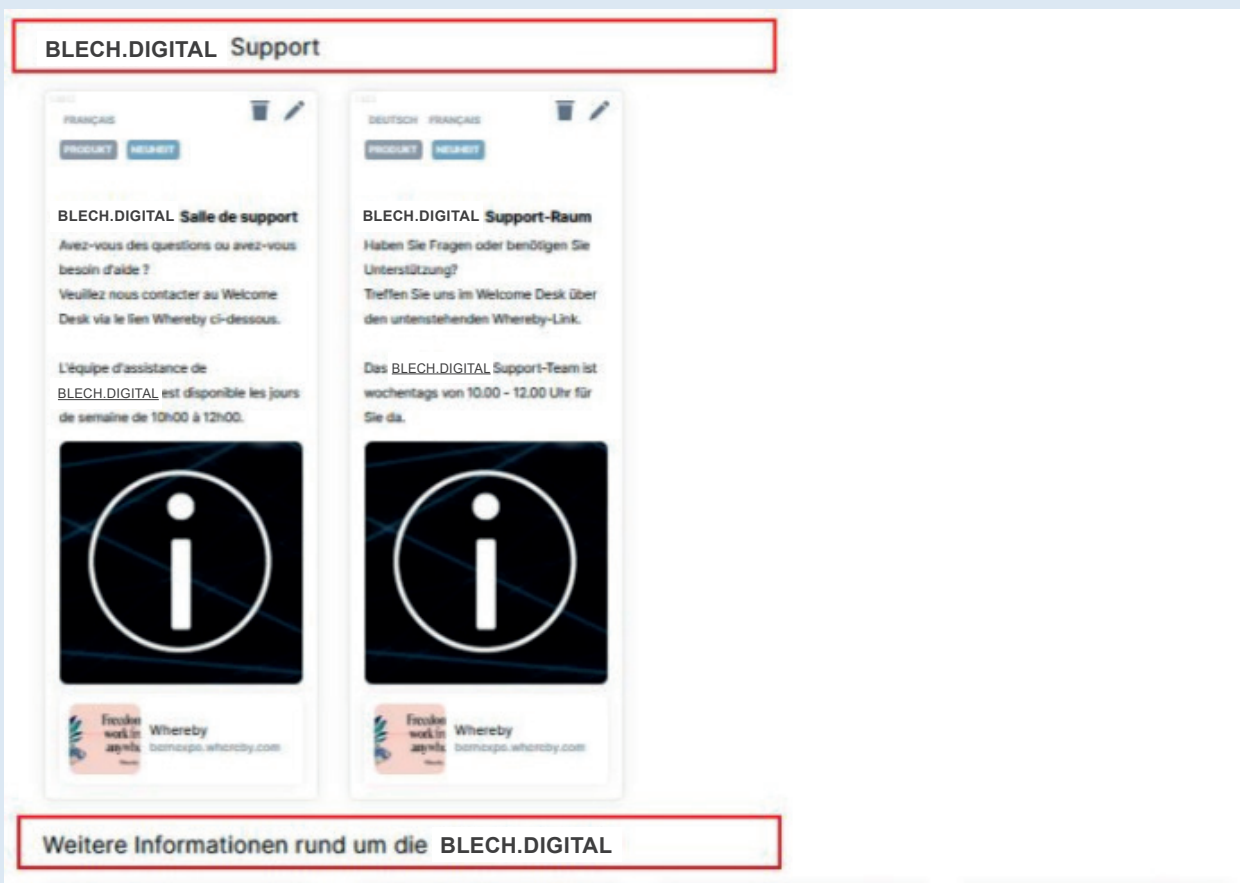
Sie haben nun die Möglichkeit, Produktportraits, Best-Practice-Beispiele, Referenzen, Stellenausschreibungen und Kontaktpersonen zu erstellen.

Bei einer grösseren Anzahl Elemente empfehlen wir, diese über die Funktion «Produktgruppen» zu gruppieren. Erstellen Sie dazu erst Produktgruppen (Seiten-Abschnitte):

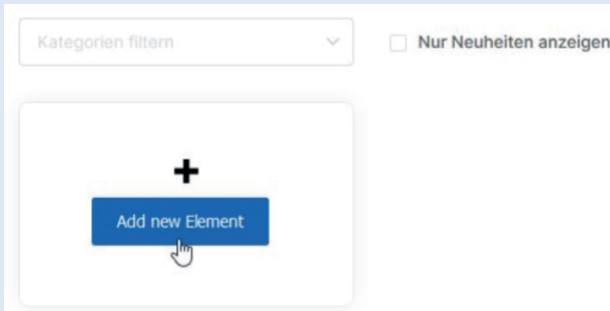


Sie haben hier die Möglichkeit, beliebig viele Gruppen (Labels) zu erstellen und zu sortieren. Vergessen Sie nicht, die vorgenommenen Änderungen zu speichern.

Anschliessend können Sie bei bestehenden und neuen Elementen im Bearbeitungs-Modus eine Produktgruppe auswählen. Die Elemente erscheinen dann nach Gruppen geordnet auf der Profilseite.



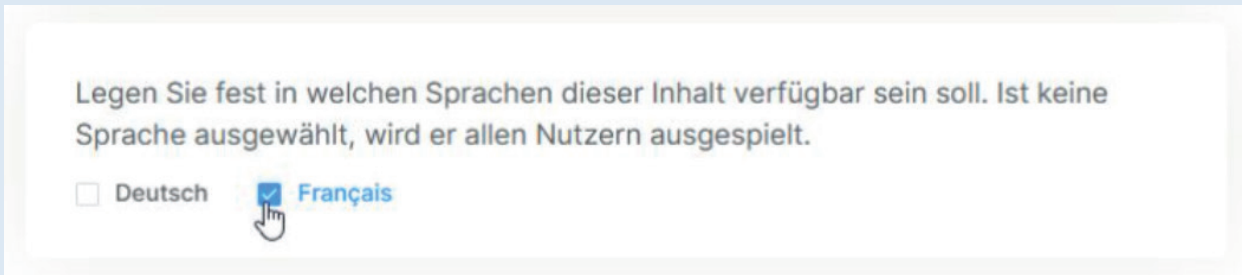
Um die eigentlichen **Elemente einzufügen**, scrollen Sie auf der Profilseite etwas nach unten und wählen Sie «Add new Element»



Die maximale Anzahl Elemente pro Kategorie ist abhängig vom gebuchten Kommunikationspaket.

Übersetzungen

Um Elemente in verschiedenen Sprachen zu hinterlegen, muss für jede Sprache ein **separates Element** angelegt werden. Wählen Sie im entsprechenden Auswahlfeld die Sprache, in welcher der Text abgefüllt wurde. Deutschsprachige Besuchende sehen dann beispielsweise nur diejenigen Elemente, bei denen das Kästchen «Deutsch» gewählt wurde. Hinweis: Als Administrator sehen Sie auf Ihrer eigenen Unternehmensseite immer alle Sprachversionen.



6. Zusätzliche Administratoren hinzufügen

Um weitere Mitarbeitende als Administratoren hinzuzufügen, müssen sich diese Mitarbeitenden erst ein Profil auf der Digital-Plattform angelegt haben. Dazu wählen diese auf der Startseite <https://blech.digital> den Button «Mit Ticket: Zum Login» und registrieren sich mit der gewünschten Mailadresse.

Sie können im Anschluss auf Ihrer Aussteller-Seite unter «Profil verwalten» den Menüpunkt «Benutzer verwalten» wählen. Dort fügen Sie die gewünschten Mitarbeitenden mit derselben Adresse, mit der sie sich registriert haben, als Administrator hinzu.

Hinweis: Ab Messebeginn ist der Zugang zur Digital-Plattform Nutzenden mit einem gültigen Ticket vorbehalten. Stellen Sie deshalb sicher, dass Sie für alle Mitarbeitenden – auch solche, die nur auf der Digital-Plattform präsent sind – eine Ausstellerkarte gelöst haben und dass die E-Mail-Adresse des Tickets mit derjenigen des Logins zur Digital-Plattform übereinstimmt.

Benötigen Sie Unterstützung?

Unser Support-Team steht Ihnen gerne zur Verfügung.

Telefon : +41 31 340 11 11 / Email: ble.ch@bernexpo.ch

Veranstalter



Patronatspartner

